

Link do produktu: <https://silesiabook.pl/jak-to-napisac-karty-pracy-w-domu-i-w-szkole-p-226.html>



Jak to napisać Karty pracy w domu i w szkole

Cena	19,99 zł
Nośnik	książka papierowa
Autor	Praca zbiorowa
Okładka	miękka
Tytuł	Jak to napisać. Karty pracy w szkole i w domu
Wydawnictwo	Wydawnictwo Greg
ISBN	9788381860383
Klasa	2
Przedmiot	Język polski
Rodzaj	kompedium, repetytorium, opracowanie
Wysokość produktu	29
Szerokość produktu	20.5
Numer wydania	1
Liczba stron	84
Język publikacji	polski
Rok wydania	2023

Opis produktu

Jak to napisać. Karty pracy w szkole i w domu

Praca zbiorowa

- Rodzaj: kompendium, repetytorium, opracowanie
- ISBN: 9788381860383
- Nośnik: książka papierowa
- Klasa: 2, 3, 4
- Okładka: miękka
- Rok wydania: 2023
- Wydawnictwo: Wydawnictwo Greg
- Liczba stron: 84
- Numer wydania: 1
- Szerokość produktu: 20,50 cm
- Wysokość produktu: 29,00 cm
- Język: polski
- Stan: NOWA

Tworzenie różnych wypowiedzi pisemnych to jeden z podstawowych elementów szkolnej nauki języka polskiego. Pisanie to jednak umiejętność wymagająca ćwiczeń i doskonalenia - pomoże w tym kolejna książka z popularnej serii Karty pracy w szkole i w domu - Jak to napisać.

Publikacja jest przeznaczona dla uczniów klas drugich, trzecich i czwartych. Zawiera różnorodne i kreatywne zadania, dzięki którym można nauczyć się, między innymi, jak napisać poprawne ogłoszenie i zaproszenie, jak właściwie skomponować list oraz jakie elementy zawrzeć w opowiadaniu. W rozwiązywaniu zadań pomoże przedstawiona skrótowo i przystępnie teoria oraz liczne wskazówki, porady oraz zbiory przydatnych słów i fraz. Ćwiczenia są podzielone na trzy poziomy trudności.

Każda karta stanowi całość - można ją wyrwać i dać dziecku do rozwiązania lub skserować i użyć na zajęciach w szkole. Książka ma kolorową i czytelną szatę graficzną, która uprzyjemni naukę. Dodatkowo pod kodem QR dostępne są rozwiązania wszystkich zadań.

Systematyczna nauka zawsze przynosi efekty - jedna kartka dziennie gwarantuje sukces, polecamy!

jak to napisać

karty pracy w szkole i w domu



opis,
opowiadanie,
list, życzenia,
zaproszenie

dla klas
2-4
szkoły
podstawowej

GREG

kartka dziennie gwarantuje sukces

List – forma pisemna, która służy komunikacji między ludźmi. Należy do tak zwanych pism użytkowych. Cechą całej grupy tych wypowiedzi jest zwięzłość, przejrzysty układ graficzny i wykorzystanie gotowych schematów językowych.



1. Gdzie na kopercie wskazujemy nadawcę, a gdzie adresata? Wskaż na rysunku. Połącz pozostałe elementy listu z ich nazwami.



Nadawca to osoba, która wysyła list.

Adresat to osoba, do której wysyłamy list.

2. Przy adresowaniu koperty często posługujemy się skrótami. Dopasuj każdy z nich do jego znaczenia.

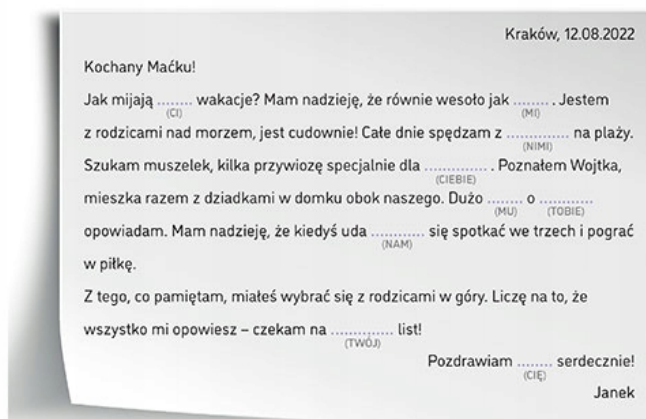
m.	•	nadawca
Nad.	•	ulica
Sz.P.	•	osiedle
os.	•	mieszkanie
ul.	•	Szanowna Pani, Szanowny Pan, Szanowni Państwo
Kol.	•	koleżanka, kolega

1. Wyobraź sobie, że piszesz list do najlepszej przyjaciółki. Zaadresuj kopertę.



Pisząc list, musimy pamiętać, aby wszystkie zwroty do adresata – przez grzeczność – zapisywać wielką literą.

2. Uzupełnij list zwrotami osobowymi.



1. Wybierz jeden z produktów, których używasz każdego dnia. Napisz krótki tekst reklamowy, który będzie opisem jego zalet. Stwórz projekt reklamy, jaka mogłaby zostać wydrukowana na przykład w czasopiśmie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



1. Uzupełnij przepis na naleśniki odpowiednimi czasownikami.

SKŁADNIKI:

- 1 szklanka mąki pszennej
- 2 jajka
- 1 szklanka mleka
- ¼ szklanki wody
- szczypta soli
- 3 łyżki oleju roślinnego

PRZYGOTOWANIE:

Makę do miski. Następnie jajka, wodę, mleko i sól.
 na gładkie ciasto. olej roślinny i razem
 na rozgrzanej patelni z cienkim dnem. naleśnik na dru-
 gą stronę, kiedy będzie zarumieniony.



2. Napisz przepis na swoje ulubione danie.

SKŁADNIKI:

-
-
-
-
-
-
-

PRZYGOTOWANIE:

.....

.....

.....

.....