

Link do produktu: <https://silesiabook.pl/repetytorium-maturzysty-2023-jezyk-angielski-p-672.html>



REPETYTORIUM MATURZYSTY 2023 JĘZYK ANGIELSKI

Cena	27,99 zł
Nośnik	książka papierowa
Autor	zESPÓŁ REDAKCYJNY
Okladka	miękka
Tytuł	JĘZYK ANGIELSKI LICEUM 2023 Egzamin Repetytorium Technikum
Wydawnictwo	Wydawnictwo Greg
ISBN	9788381860659
Klasa	1
Przedmiot	Języki obce
Rodzaj	kompedium, repetytorium, opracowanie
Waga produktu z opakowaniem jednostkowym	0.15
Seria	inna
Liczba stron	312
Język publikacji	angielski
Rok wydania	2022

Opis produktu

Repetytorium język angielski - NOWA MATURA 2023

szkoła: liceum/technikum

cały materiał w jednej książce

ilustracje, zdjęcia, mapy

przystępny, zrozumiały język

aktualne dane i informacje

pewniaki na teście

- ISBN: 978-83-8186-065-9
- rok wydania: 2022
- autor: praca zbiorowa

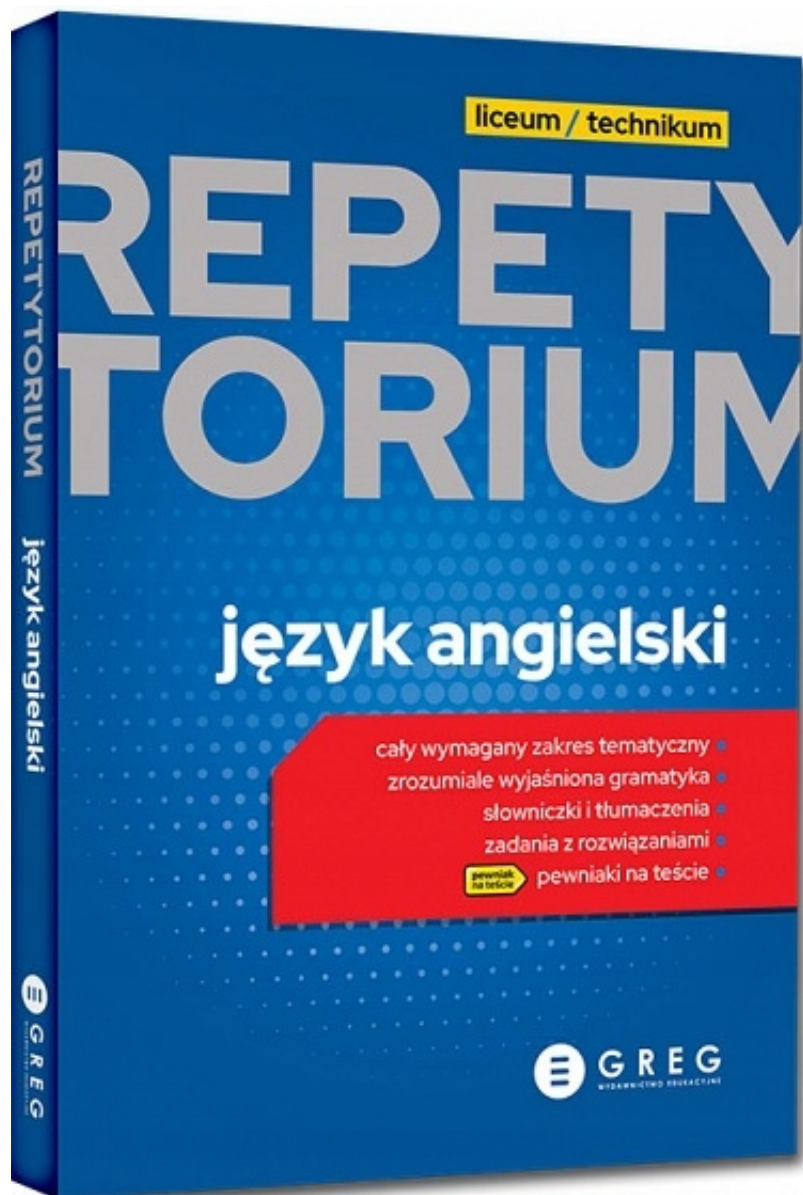
- liczba stron: 312
- typ oprawy: oprawa miękka
- format: 170 x 245 mm
- waga: 480 g
- stan: NOWA

Repetitorium - język angielski to kolejna edycja popularnej i lubianej książki, dzięki której maturzyści od wielu lat z sukcesem zdają egzamin maturalny. Ta wersja jest **w pełni zgodna z aktualną podstawą programową** i przeznaczona **dla uczniów nowego czteroletniego liceum i pięcioletniego technikum**.

Repetitorium zawiera **wszystkie działy tematyczne**, które wymagane są w programie nauczania wraz z **szerokim zakresem słownictwa**, a także **komplet zagadnień gramatycznych**. Zadania w książce pozwalają przećwiczyć zdobyte umiejętności w praktyce i utrwalić je, a **ćwiczenia typu egzaminacyjnego** umożliwiają zapoznanie się z rodzajami zadań, jakie pojawią się w arkuszu egzaminacyjnym na maturze. Uwzględniono też **ćwiczenia rozumienia ze słuchu** - zadania tego typu znajdują się pod kodem QR. Uzupełnieniem jest klucz odpowiedzi.

Książka została przygotowana z dużą dbałością o stronę graficzną, jest niezwykle **estetyczna, przejrzysta i nowoczesna**, z dużą liczbą zdjęć i grafik, co powoduje, że nauka z niego jest łatwa i przyjemna.

Polecamy tę publikację uczniom wszystkich klas jako skuteczną pomoc w codziennej nauce.



Rozmowa z odgrywaniem roli

W tej części egzaminu masz za zadanie odegranie określonej w poleceniu roli w dialogu z egzaminującym. Pamiętaj, że musisz odnieść się do wszystkich czterech kwestii podanych w poleceniu. Masz około 30 sekund na zapoznanie się z treścią. Egzaminujący prawdopodobnie nie zgodzi się z Tobą co do jednej z poruszonych kwestii. Jest to przewidziana podczas egzaminu okazja dla Ciebie do wykazania się umiejętnością uprzejmego bronięcia swojego stanowiska.

ROZPOCZYNIANIE ROZMOWY

Let's talk about... – Porozmawiajmy o...
We need to talk... – Musimy porozmawiać.
We must discuss... – Musimy omówić...

REAGOWANIE NA SUGESTIĘ

Why not? – Dlaczego nie?
That's a great idea! – To świetny pomysł!
Thanks, I'd love to. – Dziękuję, bardzo bym chciał.
I'm afraid I can't. I'm busy. – Obawiam się, że nie mogę. Jestem zajęty/zajęta.
Sorry, I can't today. Maybe next week? – Przepraszam, ale dzisiaj nie mogę. Może w przyszłym tygodniu?

SUGEROWANIE

What about + "czasownik-ing"? – A może...?
What about going to the cinema? – A może pójdziemy do kina?
Why don't we + czasownik? – Może...?
Why don't we go to the cinema? – Może pójdziemy do kina?
Let's + czasownik – zwrot, którego używamy, aby zaproponować wspólne zrobienie czegoś
Let's go to the cinema. – Chodźmy do kina.

PLANOWANIE PRZYSZŁYCH WYDARZEŃ

Shall we come earlier? – Może przyjdziemy wcześniej?
What shall we do? – Co powinniśmy zrobić?
I will bring CDs. – Przyniosę płyty.
He will pick you up at 8 pm. – On przyjedzie po Ciebie o 8 wieczorem.

USTALANIE TERMINÓW SPOTKANIA

I'd like to meet to talk about it. – Chciałbym się spotkać, żeby o tym porozmawiać.
When shall we meet? – Kiedy się spotkamy?
I'd like to make an appointment with... – Chciałbym umówić się na spotkanie z..., wizytę u...
What time shall I pick you up? – O której mam po Ciebie przyjechać?

UZYSKIWANIE POZWOLENIA

Can/Could I use your pen? – Czy mogę skorzystać z twojego długopisu?
Do you mind if I leave earlier today? – Czy będziesz mieć coś przeciwko, jeśli wyjdę dziś wcześniej?
May I use your dictionary? – Czy mogę skorzystać z Twojego słownika?

UDZIELANIE POZWOLENIA

Yes, of course. – Tak, oczywiście.
OK. – Dobrze./Zgoda.

UWAGA!

Jeśli pytanie rozpoczyna się od zwrotu
Do you mind...? –
Czy masz coś przeciwko?,
to aby udzielić pozwolenia,
odpowiadamy:
No, I don't. – Nie, nie mam.

UWAGA!

Jeśli prośba rozpoczyna się od zwrotu: Do you mind...? –
Czy masz coś przeciwko?,
to aby odmówić, odpowiadamy:
Yes, I do. – Tak, mam.

ODMAWIANIE POZWOLENIA

I'm afraid not. – Obawiam się, że nie.
No, please don't. – Nie, proszę nie rób tego.
I don't think it's a good idea. – Myślę, że to nie jest dobry pomysł.

WYRAŻANIE OPINII

I think it's really interesting. – Myślę, że to jest naprawdę interesujące.
In my opinion we should wait. – Moim zdaniem powinniśmy poczekać.

REAGOWANIE NA WYRAŻONĄ OPINIĘ

I agree with you. – Zgadzam się z Tobą.
I totally agree with you. – Całkowicie się z Tobą zgadzam.
I'm not sure I agree with you. – Nie jestem pewien, czy się z Tobą zgadzam.
You can't be serious. – Nie mówisz poważnie.
I don't think so. – Myślę, że nie.

NIEZGADZANIE SIĘ Z ROZMÓWCĄ

I'm afraid I don't agree with you. – Przykro mi, ale się z Tobą nie zgadzam.
I'm not really sure you are right. – Nie jestem pewien, czy masz rację.
I don't think it's a good idea. – Nie sądzę, że to dobry pomysł.

List prywatny

Listy prywatne pisane są językiem nieformalnym, dlatego powinien używać wyrazów i zwrotów potocznych.

Twój list powinien być napisany według następującego planu:

- zwrot grzecznościowy rozpoczynający list:
Dear..., (imię osoby, do której piszesz),
- wstęp, w którym odnosimy się do poprzedniego listu, tłumaczymy, dlaczego tak dawno nie pisałeś, lub podajemy powód, dla którego piszemy dany list:
How are you? Did you pass your exam? I hope so. – Co słychać? Czy zdałeś egzamin? Mam nadzieję, że tak.
Thanks for your letter. It was lovely to hear from you. – Dziękuję za Twój list. Było mi miło dowiedzieć się, co u Ciebie słychać.
Sorry, I haven't written for so long but... – Przepraszam, że tak długo nie pisałem, ale...
- rozwiniecie, w którym omawiany jest temat: każdy nowy aspekt w nowym akapicie,
- zakończenie, w którym podsumowujemy temat lub wyrażone jest jakieś życzenie:
Give my regards to... – Proszę, pozdrów...
Good luck with... (the exam)! – Powodzenia na... (egzaminie)!
Looking forward to hearing from you. – Czekam na Twój list.
- zwrot grzecznościowy kończący list:
Best wishes,
Regards,
Love,
- podpis:
XYZ

Pamiętaj o limicie słów!

Po zapoznaniu się ze wskazówkami dotyczącymi tego typu wypowiedzi pisemnej przeczytaj polecenie do zadania oraz model odpowiedzi.

PRZYKŁAD

Znajomy/znajoma z USA zaprosił/zaprosiła Cię do siebie na wakacje. Napisz list, w którym:

- dziękujesz za zaproszenie i wyrażasz żal, że nie możesz z niego skorzystać,
- wyjaśniasz, dlaczego nie możesz przyjechać, i proponujesz inny termin,
- pytasz, co u niego/niej słychać,
- przesyłasz pozdrowienia i pytasz, czy akceptuje nowy termin.



klucz do zadań

Przykładowa odpowiedź:

Diagram illustrating the structure of a private letter response with annotations:

- zwrot grzecznościowy rozpoczynający list** (greeting): Dear Rod,
- rozwiniecie, w którym omawiany jest temat: każdy nowy aspekt w nowym akapicie** (development): Thanks for your letter. It was lovely to hear from you. Sorry I haven't written for so long, but I have been very busy. I would like to thank you for your invitation to visit you in Chicago. Unfortunately, I can't make it! The problem is that I am having my final exams in May and I have to be in Poland. What about July? How are things in your life? Is your Mum feeling better now? I hope so. How about your sister? Did she enjoy her holiday in Spain? Is her Spanish better now? Say hello to your parents and tell me if July is a good time to visit you. I do hope we see each other soon.
- zwrot grzecznościowy kończący list** (closing): Looking forward to hearing from you.
- podpis** (signature): Best wishes, XYZ
- wstęp, w którym odnosimy się do poprzedniego listu, tłumaczymy, dlaczego tak dawno nie pisałeś, lub podajemy powód, dla którego piszemy dany list** (introduction): Thanks for your letter. It was lovely to hear from you. Sorry I haven't written for so long, but I have been very busy.
- zakończenie, w którym podsumowujemy temat lub wyrażone jest jakieś życzenie** (conclusion): Looking forward to hearing from you.

Przykładowy egzamin pisemny

ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

Zadanie typu dobieranie

ZADANIE 1

NAGRANIE VII
zeskanuj i odsłuchaj



Usłyszysz dwukrotnie w brytyjskiej audycji radiowej wypowiedzi czterech nastolatków. Przyporządkuj poszczególnym osobom (1–4) informacje (A–E). Jedna z informacji nie pasuje do żadnej z tych osób.

- This person wants to work with horses.
- This person wants to be a cartoonist when he/she retires.
- This person's father is an airplane mechanic.
- This person's brother wants to be a doctor.
- This person got interested in his/her future career after watching a TV series.

1.1.	Person 1.	1.3.	Person 3.
1.2.	Person 2.	1.4.	Person 4.



ZADANIE 11



Wysłuchaj dialogu i zapisz wskazówki związane z bezpieczeństwem przy odpowiednich przedmiotach/miejscach.

zestaw
i odczytaj
nagranie!



mitts	
stove	
floor	
footwear	
knife	
hot pots	
hot glass dish	



ZADANIE 12

Uzupełnij brakujące litery w wyrazach.

- If you want some more green colour, add some u b. Peel and slice it, and add some onion.
- We only had two tins of a d s. I don't really like this kind of fish, but there was nothing else.
- No Italian would agree to put even a single slice of i p i on pizza. The fruit comes from South America after all.
- Before you add cheese to the stew, a i it first. Smaller pieces will melt better.
- After that massive meal in town, we decided just to have a s p of soup and crackers before getting ready for bed.
- You're not going to eat it straight from the package, are you? You need to a i it first!
- t w r s are my favourite fruit, especially with cream and sugar.
- Dad brought from the market the biggest a r i I have ever seen! It was so red and juicy inside! And it was sweet like hell.

Zakupy i usługi

SŁOWNICTWO

Rodzaje sklepów

baker's /bejker'z/ – piekarnia
 beautician /bju'tyszyn/ – kosmetyczka
 bookshop /bukszop/ – księgarnia
 boutique /butik/ – butik
 butcher's /buczer'z/ – sklep mięsny
 chemist's /kemysts/ – apteka
 clothes shop /kload'z szop/ – sklep z odzieżą
 department store /dypartment stor/ – dom towarowy
 fishmonger's /fyszmanager'z/ – sklep rybny
 florist /floryst/ – kwiaciarnia
 furniture shop /furnyczer szop/ – sklep meblowy
 greengrocer's /gringrouser'z/ – warzywniak
 grocer's /grouser'z/ – sklep spożywczy
 hairdresser /herdreser/ – fryzjer
 market /markyt/ – targ
 newsagent's /njuzejdzents/ – sklep z gazetami
 off-licence /ollajsens/ – sklep monopolowy
 petrol station /petri stejszyn/ – stacja benzynowa
 shoe shop /szu szop/ – sklep obuwniczy
 shopping centre /szopin senter/ – centrum handlowe
 souvenir shop /suwenir szop/ – sklep z pamiątkami
 stationer's /stejszner'z/ – sklep papierniczy
 supermarket /supermarkyt/ – supermarket



Sprzedawanie i kupowanie

bargain /bargyn/ – okazja
 broken /broukn/ – zepsuty
 buy /baj/ – kupować
 cash /kesz/ – gotówka
 changing room /czejndzin rum/ – przymierzalnia
 complain /komplejn/ – reklamować
 customer /kastomer/ – klient
 discount /dyskaunt/ – zniżka
 fault /falt/ – wada
 get a refund /get e rifand/ – otrzymać zwrot pieniędzy
 go shopping /go szopin/ – iść na zakupy
 inventory /ynwentori/ – zapas towaru
 look for /luk for/ – szukać
 opening hours /oupenin auer'z/ – godziny otwarcia
 payment terminal /pejment termynal/ – terminal płatniczy
 receipt /rysit/ – paragon
 sale /sejl/ – wyprzedaż
 self-service /selfserwys/ – samoobsługa



7. My horoscope says that I (meet) an old friend this week.
8. Look at these big black clouds! It (rain).
9. Here is the weather forecast. Tomorrow it (be) dry and sunny.
10. – What does a blonde say when she sees a banana skin lying just a few metres in front of her?
– Oh dear! I (slip)!

ZADANIE 2

Wybierz odpowiednią formę czasownika.

1. Jack (is having / will have) a dinner party next Saturday.
2. Brian hasn't eaten – Don't worry! I (will make / am going to make) him a sandwich.
3. Tomorrow after school I (am going to go / go) to the beach.
4. The train (leaves / is going to leave) at 10.15.
5. On Sunday at 8 o'clock I (will meet / am meeting) my friend.
6. In the mountains it (will snow / is snowing) tomorrow evening.
7. We (are going to have / will have) lunch at McDonald's this weekend.
8. They (will fly / are flying) to London on Friday evening.
9. Wait! I (will drive / am driving) you to the station.
10. The English lesson (will start / starts) at 8:10.

ZADANIE 3

Uzupełnij poniższe zdania odpowiednią formą czasownika a.–d.

1. I'm feeling thirsty. I think I tea.
a. have
b. am going to have
c. will have
d. am having
2. – How are you going to get to Athens?
– Everything is already arranged. I from London on the first flight on Friday morning.
a. fly
b. am going to fly
c. will fly
d. am flying
3. – Why have you bought all that paint?
– I my bedroom in the next week or so.
a. redecorate
b. am going to redecorate
c. will redecorate
d. am redecorating.



SPIS TREŚCI:

Leksyka

- Człowiek
- Dom
- Szkoła
- Praca
- Życie rodzinne i towarzyskie
- Żywnienie
- Zakupy i usługi
- Podróżowanie i turystyka
- Kultura
- Sport
- Zdrowie
- Nauka i technika
- Świat przyrody
- Państwo i społeczeństwo

Gramatyka - poziom podstawowy

- Czesy gramatyczne Present Simple Present Continuous Present Perfect Simple Present Perfect Continuous Past Simple Wyrażenie „used to” Past Continuous Past Perfect Future Simple Be going to
- Czasowniki modalne
- Konstrukcja have something done
- Zdania warunkowe
- Stopniowanie przymiotników
- Przysłówki
- Strona bierna
- dopełnienie czasownika - bezokolicznik / czasownik + ing
- Question tags

Czasowniki modalne

Do czasowników modalnych zaliczamy: **can, could, may, might, must, should, ought to, mustn't, needn't**. Czasowniki modalne:

- mają tę samą formę dla wszystkich osób liczby pojedynczej i mnogiej (tzn. nie przyjmują żadnych końcówek -s, -es, -ed, -ing),
- czasownik po nich występujący ma zawsze formę podstawową (bare infinitive), np. *I can swim*,
- pełnią również funkcję operatora w pytaniach, np. *May I open the window?*

Czasowniki modalne (z wyjątkiem „could”) występują tylko w czasie teraźniejszym. Aby posługiwać się nimi w innych czasach, stosujemy odpowiednie zwroty o tym samym znaczeniu.

CZASOWNIK MODALNY	ZWROT
must	have to
can/could	to be able to
may/might	to be allowed to

HAVE TO wyraża przymus zewnętrzny (musimy, bo nam kazano).
MUST wyraża przymus wewnętrzny (musimy, bo sami chcemy).

Can

Czasownik modalny **can** jest jednym z najczęściej używanych czasowników modalnych w języku angielskim. Może być używany do wyrażenia: umiejętności, możliwości, pozwolenia oraz prośby.

- » *I can ride a horse.* (Potrafię jeździć konno.) – umiejętność.
- » *We can stay with my brother in Buffalo.* (Możemy zatrzymać się u mojego brata w Buffalo.) – możliwość.
- » *She cannot watch TV after 10 pm.* (Ona nie może oglądać telewizji po godzinie 10 wieczorem.) – brak pozwolenia.
- » *Can you pass me the salt, please?* (Czy możesz podać mi sól?) – prośba.

Could

Czasownik modalny **could** jest używany do wyrażania możliwości, propozycji, prośby oraz umiejętności z przeszłości.

- » *Heavy rain could cause the river to flood the city.* (Silny deszcz mógłby spowodować, że rzeka zaleje miasto.) – możliwość.

-
- Pytania pośrednie
 - Mowa zależna (reported speech)
 - Zdania względne
 - Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, liczba pojedyncza i mnoga rzeczownika; rodzaj
 - Przedimki określone i nieokreślone
 - Określenia ilości
 - Zaimki osobowe
 - Przyimki

Gramatyka - poziom rozszerzony

- Czasy gramatyczne
- Zdania z operatorem modalnym
- Unreal past
- Preferencje
- Osobowa i nieosobowa strona bierna
- Inne czasowniki wprowadzające w mowie zależnej
- Inwersja
- Zdania warunkowe

MATURA

- Matura - egzamin ustnyOpis egzaminu ustnegoRozmowa wstępnaRozmowa z odgrywaniem roliOpis ilustracji i odpowiedź na trzy pytaniaPrzykładowe zestawy egzaminacyjneWypowiedź na podstawie materiału stymulującego oraz odpowiedź na dwa pytaniaPrzykładowy egzamin ustny
- Matura - egzamin pisemny - poziom podstawowyOpis egzaminu pisemnegoRozumienie tekstu ze słuchuRozumienie tekstu czytanegoZnajomość środków językowychWypowiedź pisemnaPrzykładowy egzamin pisemny
- Matura - egzamin pisemny - poziom rozszerzonyOpis egzaminu pisemnegoRozumienie tekstu ze słuchuRozumienie tekstu czytanegoZnajomość środków językowychSłotwórstwoWypowiedź pisemna

Czasowniki nieregularne